

PROJETS DE SERVICES

1.1 PROJET DE SERVICE : SOINS

EQUIPE DE JOUR AS

Rédaction	Consultation/Concertation	Validation du ou des cadres	Approbation :
Date de rédaction : V1 Octobre 2022 V2 Décembre 2022	Réunion du : 11/10/2022 Réunion du : 17/10/2022 Réunion du : 21/10 / 2022 Réunion du : 18/01/2023 Réunion du : 1/03/2023 Réunion du : 10/03/2023	Date de validation : 5 avril 2023 M. BALDE, Cadre de santé M. LIGAS, IDEC	Date approbation : 5 avril 2023 M. Spatafora, Directeur

<p>Constats : Etat des lieux Forces/faiblesses</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Un taux d'encadrement important : 1 AS pour 10 résidents environ • Des organisations qui se structurent (fiches de poste, fiches de tâches, roulement, planning, mode adapté...) définis • Des équipes pouvant bénéficier d'un management de proximité (nouvel organigramme) • Des investissements pour le matériel réalisés (nouvel office, chariots de soins, système d'information : Wifi, ordinateurs...) et à poursuivre • Réduction très importante des faisant-fonctions • Une traçabilité par le biais d'outils informatiques à mettre en place • Une individualisation de la prise en charge à poursuivre • Amélioration de la communication et de la coordination entre les équipes
---	--

<p>Objectifs :</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Etablir, renseigner et actualiser le projet d'accompagnement personnalisé des résidents pour la partie soins afin de permettre une individualisation de la prise en charge • Etablir, renseigner et actualiser le projet de soins en temps direct • Développer une démarche d'amélioration continue des soins • Développer la prévention (dénutrition, santé bucco-dentaire, santé mentale, risque infectieux ...) • Réaliser des activités occupationnelles auprès des résidents et développer les Thérapies non médicamenteuses personnalisées (TNMP) • Former les faisant-fonctions • Renforcer le management de proximité des IDE (cf. 1.3 projet de soins / équipe IDE : rôle de référent) • Poursuivre l'amélioration des conditions de travail (matériel, ergonomie, domotique...) • Assurer la continuité des soins entre les différentes équipes • Renforcer l'information du résident et s'assurer de son consentement en toutes circonstances • Former les agents à une méthodologie de prise en charge privilégiant l'aspect relationnel et les thérapies non médicamenteuses • Renforcer la traçabilité des transmissions
---	---

PLAN D' ACTIONS :

ACTIONS	ACTEURS	INDICATEURS DE SUIVI	CALENDRIER (au plus tard)
1. Mettre en œuvre une traçabilité informatisée du projet de soins (en temps direct)	Cadre de santé, pilote IDE référentes Service achat Cadres de proximité Entreprise informatique Service soins	100 % des projets de soins sont établis, renseignés et actualisés	Fin du 1 ^{er} trimestre 2023 <input type="checkbox"/>
2. Etablir, renseigner et actualiser le projet d'accompagnement personnalisé (PAP) des résidents	Pole relation usagers, Pilote Cadre de sante Cadres de proximités Service soins	100 % des PAP sont établis, renseignés et actualisés	Fin du 1 ^{er} trimestre 2023 <input type="checkbox"/>
3. Formation à l'utilisation du logiciel de soins et au PAP	En interne Cadres soignants Pôle usagers	Nombres de sensibilisations, formations réalisées	Dès 2023 <input type="checkbox"/>
4. Poursuivre les formations diplômantes (études promotionnelles, contrat d'apprentissage, dispositif de VAE hybride...)	IFAS de Menton Croix Rouge	100 % d'agents diplômés	Dès 2023 et chaque année <input type="checkbox"/>
5. Formation à la méthode de prise en charge Montessori	Organisme extérieur	40 agents inscrits au plan de formation 2023 Le reste en 2024	Dès 2023 et chaque année <input type="checkbox"/>
6. Formation ASG	Organisme extérieur	3 en 2022 3 en 2023 Poursuivre les années suivantes	Dès 2023 et chaque année <input type="checkbox"/>
7. Développer les activités et les thérapies non médicamenteuses	Cadre de santé, pilote ASG référentes Animateur coordonnateur Cadres de proximité Service soins	Nombres de TNM réalisées par semaine	Dès 2023 <input type="checkbox"/>

8. Formation aux thérapies non médicamenteuses	Organismes extérieurs	4 sessions inscrites au plan de formation 2023 A poursuivre les années suivantes	Dès 2023 et chaque année 
9. Mettre en place un groupe de travail en vue de poursuivre les investissements permettant des meilleures conditions de travail	Cadre de santé, Pilote Service soins	Plan d'investissement défini	Dès 2023 et chaque année 
10. Participer au Groupe de travail sur les conditions de travail dans le cadre de la restructuration de l'établissement	Service soins	Nombres de participations réalisées	Dès 2023 et le temps du projet de restructuration 
11. S'assurer de la mise en œuvre du référentiel qualité de la Haute Autorité de Santé (HAS)	Cadre de santé, pilote Cadres de proximité service soins	Auto-diagnostic réalisé sur la base du référentiel de la HAS	2 ^{ème} trimestre 2023 

1.2 PROJET DE SERVICE : SOINS

EQUIPE AS NUIT

Rédaction	Consultation/Concertation	Validation du ou des cadres	Approbation :
Date de rédaction : V1 : Décembre 2022 V2 : Janvier 2023	Réunion du : 21/10/2022 Réunion du : 20/12/2022 Réunion du : 28/02/2023	Date de validation : 5 avril 2023 M. BALDE, Cadre de santé M. LIGAS, IDEC	Date approbation : 5 avril 2023 M. Spatafora, Directeur

<p>Constats : Etat des lieux Forces/faiblesses</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Equipe solidaire et professionnelle• 1 agent par étage• Dossier PASA (Poly Activités et Soins Adaptés de Nuit) accepté à compter du 2 janvier 2023, d'où une présence accrue de personnel la nuit, afin d'améliorer la qualité de vie et la prise en charge des troubles perturbateurs nocturnes pour l'ensemble des résidents• Achat d'un chariot Snoezelen (2 autres devraient être commandés prochainement par l'établissement)• Le dossier relatif au Centre de Ressources Territoriale sera déposé fin janvier 2023 pour une mise en œuvre en avril. Ce dispositif permettra notamment de mettre en place des astreintes d'IDE de nuit également à destination de l'EHPAD
---	--

<p>Objectifs :</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Sécuriser la prise en charge la nuit• Assurer la continuité des soins• Connaître et répondre de manière adaptée aux besoins des résidents la nuit• Développer un climat propice à l'apaisement et respecter le rythme des résidents• Prévenir les chutes• Etablir des astreintes d'IDE de nuit• Sécuriser les locaux• Bénéficier d'un local pour le matériel des agents de nuit
---	--

PLAN D' ACTIONS :

ACTIONS	ACTEURS	INDICATEURS DE SUIVI	CALENDRIER (au plus tard)
1. Valider les projets de soins (en temps direct) et réaliser des transmissions écrites à l'équipe de jour	Cadre de santé, pilote Equipe de nuit	- projet de soins établi et actualisé - transmissions réalisées	Dès 2023 <input type="checkbox"/>
2. Sécuriser la prise en charge de nuit	Cadre de santé, pilote Equipe de nuit	- nombre de chutes - nombre et durée des sonnettes actionnées durant la nuit	Dès 2023 <input type="checkbox"/>
3. Mettre en œuvre le PASA de nuit et établir les PAP pour la partie nuit	Cadre de santé, pilote Equipe de nuit Psychologue Pôle usager	- nombre de résidents inscrits dans la file active du PASA de nuit selon l'inventaire NPI-ES - rétablissement du cycle du sommeil de nuit - utilisation de neuroleptiques - nombre de PAP établis pour la partie nuit	Dès 2023 <input type="checkbox"/>
4. Formation Montessori et ASG	Cadre de santé, pilote	- inscrit au plan de formation 2023 et à poursuivre sur les années suivantes	Dès 2023 <input type="checkbox"/>
5. Identifier un local pour le matériel des agents de nuit	Cadre de santé, pilote	- local mis en œuvre	Dès 2023 <input type="checkbox"/>
6. Mettre en œuvre les astreintes d'IDE de nuit	IDEC, pilote Cadre de santé Equipe IDE	- planning des astreintes établi	Fin du 1 ^{er} trimestre 2023 <input type="checkbox"/>

1.3 PROJET DE SERVICE : SOINS

EQUIPE IDE

Rédaction	Consultation/Concertation	Validation du ou des cadres	Approbation :
Date de rédaction : V1 : Décembre 2022 V2 : Janvier 2023	Réunion du : 21/10/2022 Réunion du : 3/03/2023 Réunion du : 7/03/2023 Réunion du : 13/04/2023	Date de validation : 13 avril 2023 M. BALDE, Cadre de santé M. LIGAS, IDEC	Date approbation : 13 avril 2023 M. Spatafora, Directeur

<p>Constats : Etat des lieux Forces/faiblesses</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipe renforcée (6 ETP au 1^{er} janvier 2023) • Transmissions quotidiennes • Formation en 2022 sur le rôle de l'IDE en EHPAD
---	--

<p>Objectifs :</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Sécuriser le circuit du médicament • Assurer un rôle de manager de proximité et de référent auprès des équipes AS • Permettre une amélioration des pratiques professionnelles dans le cadre d'une démarche d'amélioration continue de la prise en charge • Assurer la continuité des soins entre les équipes • Sécuriser la prise en charge des résidents de nuit notamment par le biais d'astreintes d'IDE de nuit • Assurer un rôle de représentant de l'établissement en l'absence des cadres (le weekend notamment) • Développer une réflexion sur la prise en charge de la douleur, la fin de vie, et participer à l'espace de réflexion éthique
---	---

PLAN D' ACTIONS :

ACTIONS	ACTEURS	INDICATEURS DE SUIVI	CALENDRIER (au plus tard)
1. Etablir des mécanismes de contrôle sur la validation et la qualité des soins de l'équipe AS	Cadre de santé, pilote IDEC Equipe IDE	- contrôle réalisé quotidiennement de l'activité des AS - projets de soins établis et actualisés pour chaque résident	Dès 2023 <input type="checkbox"/>
2. Identifier et nommer des référents IDE pour venir en appui de l'équipe AS	Cadre de santé, pilote IDEC Equipe IDE	- nombre de référents nommés	1 ^{er} trimestre 2023 <input type="checkbox"/>

3. Mettre en œuvre une Commission d'analyse des bonnes pratiques professionnelles	Cadre de santé, pilote IDEC Equipe IDE	- réunion hebdomadaire de la Commission avec une actualisation des procédures et protocoles de prise en charge	1 ^{er} trimestre 2023 
4. Mener une réflexion sur le circuit du médicament	Cadre de santé, pilote IDEC Equipe IDE	- Procédure actualisée - nouveau dispositif adopté	1 ^{er} trimestre 2023 
5. Mettre en œuvre une astreinte IDE de nuit	IDEC, pilote Cadre de santé Equipe IDE	- planning des astreintes établi	Fin 1 ^{er} trimestre 2023 
6. Formation soins palliatifs et prise en charge de la douleur	Cadre de santé, pilote	- Inscrit au plan de formation 2023 et années suivantes	Dès 2023 
7. Participer à l'espace de réflexion éthique	Psychologue, pilote Pôle usager Equipe IDE	- nombre de participation à l'espace de réflexion éthique	Fin 1 ^{er} trimestre 2023 

2. PROJET DE SERVICE : HOTELLERIE BIONETTOYAGE

Rédaction	Consultation/Concertation	Validation du ou des cadres	Approbation :
Date de rédaction : V1 : Décembre 2022 V2 : Janvier 2023	Réunion du : 13/10/2022 Réunion du : 21/10/2022 Réunion du : 16/03/2023 Réunion du : 28/03/2023	Date de validation : 5 avril 2023 Mme MURA, responsable hotellière M. BALDE, Cadre de santé	Date approbation : 5 avril 2023 M. Spatafora, Directeur

<p>Constats : Etat des lieux Forces/faiblesses</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipe solidaire, professionnelle et stable • Equipe restreinte qui nécessite d'adapter les missions et les taches du service • Résultat satisfaisant • Difficultés d'imbrication du travail et de coordination avec les équipes soignantes et celles de la restauration
---	---

<p>Objectifs :</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • S'assurer de la qualité du service rendu • Maîtriser les risques infectieux • S'adapter au rythme et aux habitudes de vie du résident (entretien des locaux, service des repas...) • Renforcer la cohésion avec les autres équipes de l'établissement • S'assurer de la traçabilité des tâches effectuées • Mettre en œuvre une démarche d'amélioration continue • Nommer des référents sur les problématiques récurrentes • Améliorer les conditions de travail des agents • Prendre en compte le développement durable dans le cadre d'une démarche RSE
---	---

PLAN D' ACTIONS :

ACTIONS	ACTEURS	INDICATEURS DE SUIVI	CALENDRIER (au plus tard)
1. Etablir des mécanismes de contrôle sur la qualité du service rendu en	Responsable hotellière, Pilote	- Contrôle réalisé quotidiennement de l'activité selon des objectifs cibles	Dès 2023 <input type="checkbox"/>

mettant en œuvre une traçabilité	Cadre de santé	(fréquence de l'entretien dans les chambres, parties communes, sanitaires, changement draps ...)	
2. Mettre en œuvre une démarche qualité	Responsable hotelière, Pilote Cadre de santé	- Actualiser les procédures et protocoles de bionettoyage - Mettre en œuvre trimestriellement une Commission d'analyse des bonnes pratiques professionnelles - Nommer des référents sur les sujets problématiques récurrents et la traçabilité	Dès 2023 <input type="checkbox"/>
3. Etablir une planification des nettoyages approfondies	Responsable hotelière, Pilote Cadre de santé	- Actualisation du protocole de nettoyage approfondie - Nombre de nettoyages approfondies réalisés	1 ^{er} trimestre 2023 <input type="checkbox"/>
4. Faire le lien avec les écoles (hotelières à Menton notamment, lycées professionnels comme celui des Palmiers à Nice) en vue d'accueillir des stagiaires et des agents en contrat d'apprentissage	Responsable hotelière, Pilote Cadre de santé	- nombre de stagiaires accueillis - nombre de contrats d'apprentissage	1 ^{er} trimestre 2023 <input type="checkbox"/>
5. Fluidifier les relations avec les autres équipes	Responsable hotelière, Pilote Cadre de santé	- Fréquence des réunions pluridisciplinaires (avec notamment les soignants) pour évoquer les sujets transversaux - Participation régulière aux transmissions	1 ^{er} trimestre 2023 <input type="checkbox"/>
6. Etablir une Commission sur l'amélioration des conditions de travail des agents hôteliers (prévenir les TMS) et participer au projet de restructuration (notamment pour	Responsable hotelière, Pilote Cadre de santé	- Commission hôtellerie réunie au moins 3 fois par an - Nombre de propositions en vue d'améliorer les conditions de travail par priorité et par coût	Dès 2023 <input type="checkbox"/>

envisager l'ergonomie des chambres pour leur entretien)		-Participation au groupe de pilotage du projet de restructuration - Nombre d'agents former au dispositif gestes et postures	
7. Mener une réflexion sur l'amélioration du service des repas	Responsable hotelière, Pilote Cadre de santé	- nombre de propositions et plan d'actions sur le service des repas (commencer par le petit déjeuner)	Fin 2 ^{ème} trimestre 2023 
8. Actualiser les formations de l'équipe hôtelière	Responsable hotelière, Pilote Cadre de santé	- Nombre de formations sur l'utilisation des produits d'hygiène - Nombre de formations réalisées par le CPIAS ou en interne à l'aide de leur documentation - HACCP et nombre de formation interne à l'aide du jeu «Resto Crobe » - Nombre d'agents hôtelier former à la méthode Montessori	Dès le 1 ^{er} trimestre 2023 
9. Instaurer une démarche de développement durable	Responsable hotelière, Pilote Service achats Cadre de santé	- Réflexion sur nos pratiques et les produits utilisés dans le cadre d'une démarche de développement durable	Fin 2023 
10. Mettre en place un état des lieux contradictoire d'entrée et de sortie	Responsable hotelière, Pilote Cadre de santé	- % d'état des lieux réalisés	2024 

3. PROJET DE SERVICE : RESTAURATION

Rédaction	Consultation/Concertation	Validation du ou des cadres	Approbation :
Date de rédaction : V1 : Décembre 2022 V2 : Janvier 2023	Réunion du : 29/11/2022 Réunion du : 10/01/2022 Réunion du : 8/02/2022 Réunion du : 9/02/2022 Réunion du : 13/02/2022 Réunion du : 6/03/2023 Réunion du : 7/04/2023	Date de validation : 7 avril 2023 Mme MURA, responsable hotellière M. BALDE, Cadre de santé	Date approbation : 7 avril 2023 M. Spatafora, Directeur

<p>Constats : Etat des lieux Forces/faiblesses</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Prestataire extérieur en liaison chaude avec un service rendu irrégulier • Communication à fluidifier entre les équipes • Contrôle quotidien de la prestation mis en œuvre • Questionnaire de satisfaction • Réunions fréquentes avec les résidents et les familles
---	---

<p>Objectifs :</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer un service de restauration de qualité • Retrouver le plaisir de la table • Mettre en œuvre un service adapté • Répondre aux besoins nutritionnels des résidents • Mettre en œuvre le référentiel HACCP • Maîtriser les risques bactériologiques et s'assurer de l'hygiène • Maitriser le budget dévolu à la prestation restauration
---	---

PLAN D' ACTIONS :

ACTIONS	ACTEURS	INDICATEURS DE SUIVI	CALENDRIER (au plus tard)
1. S'assurer de la satisfaction de la prestation restauration auprès des résidents	Responsable hotellière, Pilote Cadre de santé	- 90 % des résidents satisfaits	Dès 2023 <input type="checkbox"/>
2. Mettre en œuvre un dispositif pour s'assurer de la conformité de la prestation rendue	Responsable hotellière, Pilote Cadre de santé	- Fiche de conformité établie quotidiennement	Dès 2023 <input type="checkbox"/>

3. S'assurer de la bonne mise en œuvre du référentiel HACCP	Responsable hotelière, Pilote Cadre de santé	- formation HACCP plan de formation 2023 - contrôles mensuels	1 ^{er} trimestre 2023 
4. Mettre en œuvre des préparations culinaires attractives et adaptées favorisant le plaisir	Responsable hotelière, Pilote Cadre de santé	- s'assurer des présentations et du respect des textures - Mettre en œuvre un repas à thème mensuellement	1 ^{er} trimestre 2023 
5. Faire le lien avec les écoles (hotelières à Menton notamment, lycées professionnels en vue d'accueillir des stagiaires et des agents en contrat d'apprentissage)	Responsable hotelière, Pilote Cadre de santé	- nombre de stagiaires accueillis - nombre de contrats d'apprentissage	1 ^{er} trimestre 2023 
6. Etablir un plan d'action visant à prévenir la dénutrition et la déshydratation	Responsable hotelière, Pilote Cadre de santé	- Plan établi	1 ^{er} trimestre 2023 
7. Poursuivre la collaboration avec les résidents et les familles	Responsable hotelière, Pilote Cadre de santé	- Commission des menus et de la satisfaction réunie chaque trimestre	Dès 2023 
8. Etudier les alternatives possibles à notre prestation actuelle (ré-internalisation, autres prestataires, liaison froide..)	Responsable hotelière, Pilote Cadre de santé	- Etude réalisée	Dès 2023 
9. Instaurer une démarche de développement durable	Responsable hotelière, Pilote Service achats Cadre de santé	- Réflexion sur nos pratiques et les produits utilisés dans le cadre d'une démarche de développement durable et la Loi EGALIM	1 ^{er} trimestre 2023 

4- PROJET DE SERVICE : ANIMATION (ACTIVITES – THERAPIES NON MEDICAMENTEUSES)

Rédaction	Consultation/Concertation	Validation du ou des cadres	Approbation :
Dates de rédaction : V1 octobre 2022 V2 Novembre 2022 VF janvier 2023	Réunion du : 13 /10/2022 Réunion du : 21 / 10 /2022 Réunion du : 17/11/2022 Réunion du : 29/11/2022 Présentation aux instances : décembre 2022	Date validation : Janvier 2023 M. BALDE, Cadre de santé M. LIGAS, IDEC	Date approbation : Janvier 2023 M. SPATAFORA, Directeur

<p>Constats : Etat des lieux Forces/faiblesses</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Une équipe de professionnels de qualité • Des animations qualitatives et diversifiées (activités bien-être, ateliers cognitifs, activité physique adaptée, ateliers manuels, évènements au sein de l'établissement, musicothérapie...) • Prise en compte des souhaits et des attentes des résidents • Accueil des nouveaux résidents en facilitant leur adaptation à leur nouvel environnement • Un projet d'animation qui se fonde sur deux valeurs essentielles : l'estime et le plaisir de la personne • Certains résidents ne bénéficient que trop peu des animations (il faut actuellement 3 semaines environ pour que l'ensemble des résidents bénéficie d'une animation ou activité (individuelle ou collective) • Pas d'animations ou d'activités proposées le weekend
---	--

<p>Objectifs :</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • 100% des résidents bénéficient d'une animation ou d'une activité (individuelle ou collective) au moins une fois par semaine • Des animations ou activités sont proposées chaque jour au sein de l'établissement par le service animation ou les professionnels de l'établissement • Proposer et développer des activités diversifiées et adaptées aux personnes âgées dans le respect de leurs besoins, de leurs goûts, de leurs désirs et de leurs capacités • Coordonner les animations et activités proposées par l'établissement (y compris celles réalisées par d'autres professionnels de l'établissement) • Développer les activités thérapeutiques non médicamenteuses avec l'ensemble des professionnels de l'établissement (jardin thérapeutique, art-thérapie, soins sociaux esthétiques notamment) • Maintenir voire améliorer les capacités des résidents et des accueillis en tenant compte des possibilités et des troubles de chacun d'entre eux • Valoriser le rôle social et l'estime de soi de chaque résident • Permettre aux résidents ou accueillis d'établir des liens avec l'extérieur et accéder à la culture • Améliorer la qualité de vie des résidents en rendant leur lieu de vie le plus accueillant et joyeux possible en collaboration avec l'ensemble des professionnels • Entretien un échange quotidien avec tous les résidents
---	---

- Renforcer la collaboration entre les services animation et les autres professionnels
- Valoriser les animations et activités de l'établissement
- Respecter le budget alloué au service animation
- Permettre aux familles de s'impliquer dans les animations

PLAN D' ACTIONS :

ACTIONS	ACTEURS / Pilote	INDICATEURS DE SUIVI	CALENDRIER (au plus tard)
1. Mettre en œuvre un groupe de travail pluridisciplinaire sur les notions d'animation et d'activités	Animateur coordonnateur, pilote Service animation Service soins Résidents/ familles	Nombre de réunions réalisées et nombre de participants Définitions des notions établis et diffusés	Fin 2022 <input type="checkbox"/>
2. S'assurer que les objectifs du service sont bien réalisés	Animateur coordonnateur, pilote Sous couvert des cadres de proximité	Compte rendu d'activités : planning 7/7, présence, enquête de satisfaction, budget... (à présenter à chaque CVS)	Dès janvier 2023 <input type="checkbox"/>
3. Développer les sorties et les activités extérieures. Poursuivre les partenariats pour accueillir des événements, culturels notamment.	Service animation, pilote Cadre soignant Direction Service usagers	Nombre de sortie réalisées Nombre d'événements réalisés (à présenter à chaque CVS)	Dès janvier 2023 <input type="checkbox"/>
4. Sensibiliser et si besoin former les professionnels de l'établissement aux animations et activités qu'ils peuvent réaliser	Service animation, pilote Ensemble des cadres	Nombre de sensibilisations (réunions) et de formations réalisées auprès des professionnels de l'EHPAD	1 ^{er} trimestre 2023 et régulièrement <input type="checkbox"/>
5. Communiquer sur les animations et activités proposées par l'établissement	Direction, pilote Service animation	3-4 Photos + court texte de l'animation principale de la semaine transmis à la direction	Dès janvier 2023 : 1 x par semaine <input type="checkbox"/>
6. Etablir et renseigner régulièrement les projets d'accompagnement personnalisé (PAP) sur la partie animation	Service animation, pilote sous couvert du service usagers et des cadres soignants	Nombre de PAP établis et actualisés pour la partie animation	Dès janvier 2023 au moins une x par trimestre <input type="checkbox"/>

<p>7. Proposer et développer des animations et des activités avec les accueillis de l'AJA, du PASA et dans le cadre du futur Centre de Ressource Territorial (CRT)</p>	<p>Services animation, Pilote Direction Ensemble des cadres</p>	<p>Nombre d'animations et activités proposées et réalisées en lien avec l'AJA, le PASA et le CRT</p>	<p>Dès janvier 2023</p> 
--	---	--	---

5. PROJET DE SERVICE : SERVICE TECHNIQUE

ESPACES EXTERIEURS

Rédaction	Consultation/Concertation	Validation du ou des cadres	Approbation :
Date de rédaction : V1 : Octobre 2022 V2 : Janvier 2023	Réunion du : 13/10/2022 Réunion du : 21/10/2022 Réunion du : 6/04/2023	Date de validation : 6 avril 2023 M. LIGAS, IDEC Mme MURA, Responsable Hôtelière M. BALDE, Cadre de Santé	Date approbation : 6 avril 2023 M. Spatafora, Directeur

<p>Constats : Etat des lieux Forces/faiblesses</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Polyvalence des agents du service technique qui interviennent dans un bâtiment ancien • Réactivité dans le cadre des interventions quotidiennes • Manque de prévisibilité sur la programmation des travaux plus importants • Manque de visibilité sur les interventions et travaux réalisés par les services techniques • Entretien des espaces extérieurs régulier, réalisé en autonomie
---	---

<p>Objectifs :</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre les priorités d'actions (rénovations, travaux) définies par l'établissement (notamment dans le cadre du Plan Pluriannuel d'Investissement PPI) • Valoriser les travaux du service technique à hauteur du coût de celui-ci en privilégiant l'internalisation des interventions • S'assurer de la prévisibilité et la traçabilité des interventions • Être force de propositions dans le cadre du projet de restructuration de l'établissement • Clarifier le circuit de demande d'intervention et fluidifier la communication avec les autres services • Assurer l'entretien régulier des espaces extérieurs • Participer aux actions relatives à l'amélioration des espaces extérieurs (jardin thérapeutique, jardin de déambulation...) • Apporter l'aide du service technique aux autres services et dans le cadre du Centre de Ressources Territorial
---	---

PLAN D' ACTIONS :

ACTIONS	ACTEURS	INDICATEURS DE SUIVI	CALENDRIER (au plus tard)
1. Réaliser un reporting hebdomadaire des tâches réalisées et des actions à prévoir la semaine suivante	Responsable hôtelière, Pilote Services techniques	- reporting hebdomadaire réalisé	Dès 2023 <input type="checkbox"/>
2. Etablir un calendrier mensuel des travaux à prévoir pour mettre en œuvre les actions prioritaires de l'établissement (définies dans le PPI notamment)	Responsable hôtelière, Pilote Services techniques Jardinier	- calendrier établi mensuellement	Dès 2023 <input type="checkbox"/>
3. Etablir un rapport annuel valorisant les activités du service technique	Responsable hôtelière, Pilote Services techniques	- Rapport annuel établi chaque année	Fin 2023 <input type="checkbox"/>
4. Actualiser la procédure de demande d'intervention pour clarifier les circuits	Responsable hôtelière, Pilote Services techniques	- Procédure actualisée	1 ^{er} trimestre 2023 <input type="checkbox"/>
5. Participer aux réunions sur le projet de restructuration et être force de propositions	Responsable hôtelière, Pilote Services techniques	- Nombre de participations aux réunions sur le projet de restructuration - Nombre de propositions	Dès 2023 <input type="checkbox"/>
6. Accompagner les autres services	Responsable hôtelière, Pilote Services techniques	- nombre d'actions menées en complémentarité avec les autres services	Dès 2023 <input type="checkbox"/>
7. Définir les missions que pourraient réaliser le service technique dans le cadre du Centre de Ressources Territorial (CRT)	Responsable hôtelière, Pilote Services techniques	- Missions définies dans le cadre du CRT	1 ^{er} trimestre 2023 <input type="checkbox"/>

6. PROJET DE SERVICE : LINGERIE

Rédaction	Consultation/Concertation	Validation du ou des cadres	Approbation :
Date de rédaction : V1 : Décembre 2022 V2 : Janvier 2023	Réunion du : 29/11/2022 Réunion du : 10/01/2022 Réunion du : 20/02/2022	Date de validation : 5 avril 2023 Mme MURA, responsable hotellière M. BALDE, Cadre de santé	Date approbation : 5 avril 2023 M. Spatafora, Directeur

<p>Constats : Etat des lieux Forces/faiblesses</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Prestataire extérieur pour le linge plat et le linge des résidents donnant globalement satisfaction • Nette augmentation du prix de la prestation • Moins de linge perdu
---	--

<p>Objectifs :</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer un service lingerie de qualité • Mettre en œuvre le référentiel RABC • Maitriser le budget dévolu à la prestation lingerie • Réfléchir à la réintégration d'une lingerie dans le cadre du projet de restructuration (bâtiments de la résidence autonomie)
---	--

PLAN D' ACTIONS :

ACTIONS	ACTEURS	INDICATEURS DE SUIVI	CALENDRIER (au plus tard)
1. S'assurer de la satisfaction de la prestation lingerie auprès des résidents	Responsable hotellière, Pilote Cadre de santé	- 90 % des résidents satisfaits	Dès 2023 <input type="checkbox"/>
2. Mettre en œuvre un dispositif pour s'assurer de la conformité de la prestation rendue	Responsable hotellière, Pilote Cadre de santé	- Fiche de conformité établie régulièrement	Dès 2023 <input type="checkbox"/>

3. S'assurer de la bonne mise en œuvre du référentiel RABC	Responsable hotelière, Pilote Cadre de santé	- contrôles mensuels	1 ^{er} trimestre 2023 
4. Etudier les alternatives possibles à notre prestation actuelle (ré-internalisation en totalité, en partie ..., autres prestataires)	Responsable hotelière, Pilote Cadre de santé	- Etude réalisée	3 ^{ème} trimestre 2023 

7. COMMUNICATION

Rédaction	Consultation/Concertation	Validation du ou des cadres	Approbation :
Date de rédaction : V1 : Octobre 2022 V2 : Janvier 2023	Réunion du : 13/10/2022 Réunion du : 10/02/2022 Réunion du : 16/02/2022 Réunion du : 5/04/2023	Date de validation : 5 avril 2023 Mme Francqueville	Date approbation : 5 avril 2023 M. Spatafora, Directeur

<p>Constats : Etat des lieux Forces/faiblesses</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Un journal interne établi régulièrement conjointement avec le CVS • Une page Facebook ouverte en septembre 2022 alimentée chaque semaine • Des documents institutionnels à actualiser • Un site internet non abouti • Une image à restaurer détériorée par des publications anciennes
---	---

<p>Objectifs :</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Communiquer le plus largement possible sur les activités et actions de l'établissement • Définir une charte graphique pour homogénéiser les documents institutionnels • Restaurer une image positive de l'établissement • Accroître l'attractivité de l'établissement • Instaurer une culture de valorisation des activités auprès des agents
---	---

PLAN D' ACTIONS :

ACTIONS	ACTEURS	INDICATEURS DE SUIVI	CALENDRIER (au plus tard)
1. Poursuivre la communication réalisée actuellement (journal interne – Page FB)	Chargée de communication Pilote	- nombre de publications sur facebook - nombre d'orange citron réalisé	Dès 2023 <input type="checkbox"/>

2. Référencer notre Page FB et le site internet	Chargée de communication Pilote Prestataire informatique	- Site internet et page facebook référencés - nombre de vues et de followers	1 ^{er} trimestre 2023 <input type="checkbox"/>
3. Terminer le site internet	Chargée de communication Pilote	- Site internet terminé	2 ^{ème} trimestre 2023 <input type="checkbox"/>
4. S'assurer de l'actualisation des documents institutionnels	Chargée de communication Pilote	- Actualisation annuelle des documents institutionnels	Dès 2023 <input type="checkbox"/>
5. établir une collaboration avec des institutions ou professionnels pouvant relayer notre communication (Mairies, CCAS, journalistes...)	Chargée de communication Pilote	- Nombre de posts republiés - nombre d'articles de presse sur l'EHPAD	Dès 2023 <input type="checkbox"/>
6. Participation et représentations de l'EHPAD sur des manifestations/événements	Chargée de communication Pilote	- nombre de participations	Dès 2023 <input type="checkbox"/>
7. Développer d'autres vecteurs de communication (twitter, instagram...)	Chargée de communication Pilote	- Autres vecteurs de communication mis en oeuvre	Dès 2023 <input type="checkbox"/>
8. Sensibiliser les agents à l'importance de la communication afin de valoriser nos activités	Chargée de communication Pilote	- Formation sur la communication réalisée - sensibilisation des agents de l'établissement réalisée	Dès 2023 <input type="checkbox"/>

8. PROJET DE SERVICE : USAGER (RESIDENTS – FAMILLES)

Rédaction	Consultation/Concertation	Validation du ou des cadres	Approbation :
Date de rédaction : V1 : Novembre 2022 V2 : Janvier 2023	Réunion du : 17/10/2022 Réunion du : 21/10/2022 Réunion du : 28/02/2023 Réunion du : 14/03/2023	Date de validation : 5 avril 2023 Mme BLANCHARD, Psychologue M. BALDE, Cadre de santé	Date approbation : 5 avril 2023 M. Spatafora, Directeur

<p>Constats : Etat des lieux Forces/faiblesses</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Création du service récente (Organigramme septembre 2022) afin ne pas limiter les missions aux seules admissions et recentrer la mission du service sur les usagers et leur satisfaction • Service ayant une très bonne connaissance de l'établissement, des résidents, des agents et des usagers (service central, pivot) • Procédure relative à la réalisation des projets d'accompagnement personnalisé (PAP) établie • Formation à l'utilisation de la plateforme ViaTrajectoire réalisée en 2022 • Documents institutionnels à actualiser (livret d'accueil, règlement de fonctionnement...)
---	---

<p>Objectifs :</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • S'assurer de la satisfaction des résidents • Permettre une meilleure individualisation de la prise en charge et s'assurer que 100 % des résidents et accueillis bénéficient d'un Projet d'Accompagnement Personnalisé (PAP) • Mettre le résident au cœur de la mission incombant au service • Permettre une meilleure information des usagers • Assurer un accueil de qualité • Sensibiliser les agents aux droits des usagers • Fluidifier la procédure d'admission notamment avec l'utilisation de la plateforme ViaTrajectoire • Fluidifier le circuit des plaintes et réclamations • Assurer l'attractivité de l'EHPAD dans ces différents services • Mener une réflexion éthique • Faciliter les relations avec les partenaires extérieures (CH Menton, DAC, CPTS, CCAS, mandataires judiciaires, médecins libéraux, transports sanitaires...) • Être force de propositions en faisant remonter les demandes des résidents pour améliorer la qualité de prise en charge • Participer au dispositif du Centre de Ressources Territoriale
---	--

PLAN D' ACTIONS :

ACTIONS	ACTEURS	INDICATEURS DE SUIVI	CALENDRIER (au plus tard)
1. Mettre en œuvre une Commission des usagers se réunissant au moins une fois par trimestre	Psychologue, Pilote Pole usagers	- Nombre de questionnaires de satisfaction établis - Compte rendu et propositions faites aux séances du CVS	Dès 2023 <input type="checkbox"/>
2. Mettre en œuvre un Espace de réflexion éthique se réunissant au moins une fois par trimestre	Psychologue, Pilote Pole usagers	- Nombre de réunions réalisées - Compte rendu au CVS	Dès 2023 <input type="checkbox"/>
3. Fluidifier les demandes d'admission pour maintenir l'activité élevée de l'EHPAD	Psychologue, Pilote Pole usagers	- Utilisation de la plateforme ViaTrajectoire - Taux d'occupation élevé (111 résidents en HP), puis 98 % après travaux	Dès 2023 <input type="checkbox"/>
4. S'assurer que 100 % des Projets d'Accompagnement Personnalisés (PAP) sont établis et actualisés	Psychologue, Pilote Pole usagers Services soins Animation	- Nombre de sessions de sensibilisation sur les PAP des soignants - % de PAP établis et actualisés	1 ^{er} trimestre 2023 <input type="checkbox"/>
5. Actualiser la procédure d'admission et les documents institutionnels (livret d'accueil, règlement de fonctionnement...)	Psychologue, Pilote Pole usagers	- Nombre de documents actualisés	1 ^{er} trimestre 2023 <input type="checkbox"/>
6. Apporter une réponse aux plaintes et réclamations dans un délai raisonnable	Psychologue, Pilote Service usagers	- % de réponses aux plaintes et réclamations en moins d'une semaine	Dès 2023 <input type="checkbox"/>
7. Sensibiliser et former les agents aux droits de résidents et à la notion d'utilisateur partenaire	Psychologue, Pilote Services usagers	- Nombre de sessions de formation (avec le jeu Avo droits et les chartes de communication)	Dès 2023 <input type="checkbox"/>

9. PROJET DE SERVICE : RESSOURCES HUMAINES

Rédaction	Consultation/Concertation	Validation du ou des cadres	Approbation :
Date de rédaction : V1 : Octobre 2022 V2 : Janvier 2023	Réunion du : 03/10/2022 Réunion du : 10/10/2022 Réunion du : 6/02/2023	Date de validation : 5 avril 2023 Mme Debruyne, Responsable Administrative et Financière (RAF)	Date approbation : 5 avril 2023 M. Spatafora, Directeur

<p>Constats : Etat des lieux Forces/faiblesses</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Diversité des sujets abordés par le service qui nécessite une grande polyvalence des agents • Des réunions hebdomadaires avec le cadre du service et une autre avec les cadres de l'établissement qui ont permis de fluidifier les échanges • Tâches quotidiennes et récurrentes qui peuvent être chronophages • Complexité et technicité accrues de la réglementation • Logiciel Berger Levrault « rigide » dans son utilisation • Manque de visibilité sur l'activité RH de l'établissement
---	--

<p>Objectifs :</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Poursuivre la gestion quotidienne de l'activité RH • Poursuivre l'amélioration de l'accueil des nouveaux arrivants • Devenir un service stratégique d'aide à la décision et dans la gestion de l'établissement • Participer à attirer et fidéliser les agents • Anticiper les besoins futurs en terme RH et envisager les alternatives possibles dans le cadre des divers projets de l'établissement (CRT, projet de restructuration...) • S'assurer du respect de la législation et de la réglementation et sécuriser le risque juridique de l'établissement • Participer à l'amélioration de la qualité de vie au travail (QVT) • Mesurer les éléments permettant d'apprécier la situation sociale de l'établissement • Participer à la prévention des risques professionnels et à l'amélioration des conditions de travail • Mettre en œuvre un plan pour prévenir l'absentéisme • Renforcer la communication avec les autres services de l'établissement
---	--

PLAN D' ACTIONS :

ACTIONS	ACTEURS	INDICATEURS DE SUIVI	CALENDRIER (au plus tard)
1. Etablir un calendrier mensuel type des tâches récurrentes du service RH et un calendrier annuel type des autres tâches (plan de formation ...)	RAF, Pilote Service RH	- calendriers établis	Dès 2023 <input type="checkbox"/>
2. Actualiser la procédure relative aux nouveaux arrivants et les accueillir dans les meilleures conditions possibles	RAF, Pilote Service RH Cadres	- procédure relative aux nouveaux arrivants actualisée de manière récurrente (annuellement) - questionnaire de satisfaction pour les nouveaux arrivants concernant l'accueil dans l'établissement	Dès 2023 <input type="checkbox"/>
3. Etablir un plan de prévention de l'absentéisme	RAF, Pilote Service RH Cadres	- Plan établi avec des propositions pertinentes	2 ^{ème} trimestre 2023 <input type="checkbox"/>
4. Etablir un tableau de bord mensuel sur les principaux indicateurs RH à définir (heures supplémentaires, masse salariale, absentéisme, nombre d'ETP, compte d'heures...)	RAF, Pilote Service RH	- tableau de bord établi mensuellement	2 ^{ème} trimestre 2023 <input type="checkbox"/>
5. Etablir une projection sur l'incidence des projets (CRT, restructuration...) en termes de masse salariale sur les différents services	RAF, Pilote Service RH	- Maquette organisationnelle prévisionnelle montrant l'incidence des projets en cours sur la masse salariale (nombre d'agents + coût)	2 ^{ème} trimestre 2023 <input type="checkbox"/>
6. S'assurer du respect de la réglementation et de l'actualisation des documents sociaux	RAF, Pilote Service RH	- nombre de notes d'aide à la décision concernant l'évolution de la réglementation - établir ou actualiser les documents sociaux (DUERP, Lignes directrices de gestion ...)	2 ^{ème} trimestre 2023 <input type="checkbox"/> Fin 2023 <input type="checkbox"/>

7. Participer au COPIL QVT	RAF, Pilote Service RH	- Nombre de participations au COPIL QVT - Nombre de propositions formulées	Dès 2023 
8. Mener une réflexion sur la prévention des risques professionnels et l'amélioration des conditions de travail	RAF, Pilote Service RH	- Commission sur les risques professionnels et l'amélioration des conditions de travail réunie 3 fois par an	Fin 2 ^{ème} trimestre 2023 
9. Mesurer la satisfaction des agents	RAF, Pilote Service RH	- établir un bilan social « simplifié » annuellement (indicateurs à définir)	Fin 2023 
10. développer une collaboration sur les RH avec les DRH des établissements publics du territoire	RAF, Pilote Service RH	- nombre d'établissements partenaires	Fin 2023 

10. PROJET DE SERVICE : ACHATS

Rédaction	Consultation/Concertation	Validation du ou des cadres	Approbation :
Date de rédaction : V1 : Octobre 2022 V2 : Janvier 2023	Réunion du : 30/09/2022 Réunion du : 10/10/2022 Réunion du : 30/01/2023	Date de validation : 5 avril 2023 Mme Debruyne, Responsable Administrative et Financière (RAF)	Date approbation : 5 avril 2023 M. Spatafora, Directeur

<p>Constats : Etat des lieux Forces/faiblesses</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Continuité du service assurée malgré l'arrivée d'un nouvel agent sans tuilage • Une bonne connaissance des activités de l'EHPAD • Des réunions hebdomadaires avec le cadre du service et une autre avec les cadres de l'établissement qui ont permis de fluidifier les échanges • Complexité et technicité accrues de la réglementation • Une professionnalisation du service à poursuivre • Des fournisseurs et prestataires historiques • Une définition des besoins de l'établissement encore à affiner
---	--

<p>Objectifs :</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • S'assurer du respect de la réglementation sur la commande publique • Optimiser les budgets et s'assurer de la performance de nos achats • Comparer les fournisseurs historiques et réinterroger nos partenariats • Sécuriser les contrats et les relations avec les fournisseurs • Devenir un service stratégique dans le pilotage de l'établissement • Anticiper et affiner les besoins • Rechercher des subventions • S'assurer de la gestion des stocks • Fluidifier la communication avec les autres services • Prendre en compte le développement durable et la démarche de responsabilité sociétale et environnementale • Participer à la prévention des risques professionnels et à l'amélioration des conditions de travail
---	---

PLAN D' ACTIONS :

ACTIONS	ACTEURS	INDICATEURS DE SUIVI	CALENDRIER (au plus tard)
1. Collaborer avec les cadres et les équipes pour définir les besoins	RAF, Pilote Service achats Cadre	- Définir les besoins concernant les achats récurrents	Dès 2023 <input type="checkbox"/>
2. Réaliser une ou des formations sur les achats et s'assurer du respect de la réglementation de la commande publique	RAF, Pilote Service achats Cadres	- formations prévues au plan de formation 2023	Dès 2023 <input type="checkbox"/>
3. Actualiser une procédure achat	RAF, Pilote Service achats	- procédure achat actualisée annuellement	1 ^{er} trimestre 2023 <input type="checkbox"/>
4. Etablir un plan d'actions sur les 3 plus gros achats de l'établissement pour optimiser la dépense	RAF, Pilote Service achats	- Plan actions établi annuellement	1 ^{er} trimestre 2023 <input type="checkbox"/>
5. Etablir le suivi des contrats auprès des fournisseurs (durée, délai de prévenance...)	RAF, Pilote Service achats	- tableau de suivi établi	1 ^{er} trimestre 2023 <input type="checkbox"/>
6. Etablir un tableau de bord mensuel sur les principaux indicateurs achats et leur suivi	RAF, Pilote Service achats	- tableau de bord établi mensuellement	2 ^{ème} trimestre 2023 <input type="checkbox"/>
7. Mettre en œuvre une gestion informatisée des stocks	RAF, Pilote Service achats	- gestion informatisée mise en œuvre	Fin 2023 <input type="checkbox"/>
8. Participer au COPIL QVT	Psychologue, Pilote avec le service RH Service achats	- Nombre de participations au COPIL QVT - Nombre de propositions formulées	Dès 2023 <input type="checkbox"/>
9. Mener une réflexion sur la prévention des risques professionnels et l'amélioration des conditions de travail	RAF, Pilote Service RH Service achats	- Nombre de participation à la Commission sur les risques professionnels et l'amélioration des conditions de travail	Fin 2 ^{ème} trimestre 2023 <input type="checkbox"/>

10. Répondre aux appels à projets (AAP) et demander des subventions	RAF, Pilote Service achats	- nombre de réponses aux AAP et subventions	Fin 2023 
11. développer une collaboration avec les services achats des établissements publics de santé du territoire et notamment du GHT des Alpes-Maritimes	RAF, Pilote Service achats	- nombre d'établissements partenaires	Fin 2023 
12. Etablir un plan d'actions développement durable	RAF, Pilote Service achats	- Plan d'actions établi	Fin 2023 

11. PROJET DE SERVICE : ACCUEIL DE JOUR

Rédaction	Consultation/Concertation	Validation du ou des cadres	Approbation :
Date de rédaction : V1 : Novembre 2022 V2 : Janvier 2023	Réunion du : 17/10/2022 Réunion du : 21/11/2022 Réunion du : 6/04/2023	Date de validation : 6 avril 2023 M. BALDE, Cadre de santé M. LIGAS, IDEC	Date approbation : 6 avril 2023 M. Spatafora, Directeur

<p>Constats : Etat des lieux Forces/faiblesses</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Une montée en charge progressive de l'activité sur 2022 • Une file active conservée malgré le déménagement des locaux • Des agents investis et autonomes • Un agent de l'AJA désormais Assistant de soins en gérontologie • Des mutualisations et des interventions désormais facilitées avec les professionnels de l'EHPAD (Cadre de santé, IDEC, psychologue, animateur...) • Un projet de service établi en 2022
---	--

<p>Objectifs :</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Permettre aux accueillis de rester le plus longtemps possible dans leur cadre de vie habituel • Préserver la socialisation des accueillis avec l'objectif de maintenir, de stimuler, voire de restaurer partiellement leur autonomie et de permettre une meilleure qualité de vie à domicile • Permettre une période de répit et de suppléance de l'aidant • Offrir un accompagnement entre le « chez soi » et l'établissement permettant un temps d'adaptation à la collectivité • Mettre en œuvre le projet de service établi en 2022 • Développer les Thérapies non médicamenteuses personnalisées • Individualiser la prise en charge • Maintenir et développer la file active de l'Accueil de jour notamment en proposant ce service aux bénéficiaires du Centre de Ressources Territorial
---	--

PLAN D' ACTIONS :

ACTIONS	ACTEURS	INDICATEURS DE SUIVI	CALENDRIER (au plus tard)
1. Mettre en œuvre des activités visant à la stimulation cognitive	AJA Pilote Cadre de santé Psychologue	- Inclure dans le planning de l'accueil de jour, les activités visant la stimulation cognitive	Dès 2023 <input type="checkbox"/>

2. Mettre en œuvre des activités physiques	AJA Pilote Cadre de santé Animateur formé pour l'APA	- Inclure dans le planning de l'accueil de jour, les activités physiques	Dès 2023 <input type="checkbox"/>
3. Mettre en œuvre des activités ludiques et de socialisation	AJA Pilote Cadre de santé Animateur	- Inclure dans le planning de l'accueil de jour, les activités ludiques et de socialisation	Dès 2023 <input type="checkbox"/>
4. Mettre en œuvre des actions favorisant une meilleure nutrition	AJA Pilote Cadre de santé Restauration	- Inclure dans le planning de l'accueil de jour, les activités favorisant une meilleure nutrition	Dès 2023 <input type="checkbox"/>
5. Mettre en œuvre des actions contribuant au bien-être et à l'estime de soi	AJA Pilote Cadre de santé Psychologue	Inclure dans le planning de l'accueil de jour, les activités contribuant au bien-être et à l'estime de soi	Dès 2023 <input type="checkbox"/>
6. Etablir et actualiser le projet d'accompagnement des accueillis	AJA Pilote Cadre de santé Service usagers	- 100% des accueillis bénéficient d'un projet d'accompagnement établi et actualisé	1 ^{er} trimestre 2023 <input type="checkbox"/>
7. Mettre en œuvre des actions de communication pour valoriser l'accueil de jour	AJA Pilote Cadre de santé Service communication	- Prendre quelques photos de l'animation principale de la semaine qui seront transmises à la direction	Dès 2023 <input type="checkbox"/>
8. Proposer aux bénéficiaires du Centre de Ressources Territorial d'intégrer l'Accueil de Jour	IDEC Pilote AJA Cadre de santé	- Nombre d'accueillis de l'AJA bénéficiaires du CRT	1 ^{er} trimestre 2023 <input type="checkbox"/>

12. PROJET DE SERVICE : PASA

Rédaction	Consultation/Concertation	Validation du ou des cadres	Approbation :
Date de rédaction : V1 : Novembre 2022 V2 : Janvier 2023	Réunion du : 12/10/2022 Réunion du : 6/04/2023	Date de validation : 6 avril 2023 M. BALDE, Cadre de santé M. LIGAS, IDEC	Date approbation : 6 avril 2023 M. Spatafora, Directeur

<p>Constats : Etat des lieux Forces/faiblesses</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Des activités variées : ateliers cognitifs, art thérapie, cuisine thérapeutique, soins socio-esthétiques ... Des agents formés en qualité d'assistant de soins en gérontologie Une file active à accroître Une continuité de prise en charge à développer Des contraintes architecturales
---	---

<p>Objectifs :</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Permettre une prise en charge personnalisée et adaptée aux besoins des personnes s'appuyant sur la prise en compte de l'histoire individuelle, des habitudes de vie ainsi que sur le respect des désirs et des envies Améliorer le bien-être social et psychologique des personnes accueillies dans un environnement adapté, en évitant le repli sur soi Maintenir ou réhabiliter les capacités fonctionnelles restantes Maintenir des repères sur lesquels se fondent l'identité du résident Stimuler les fonctions cognitives Maintenir les capacités fonctionnelles Solliciter voire permettre le redéploiement des capacités langagières et de communication Diminuer l'incidence des troubles psycho-comportementaux Mobiliser les fonctions sensorielles Permettre au PASA de bénéficier de locaux adaptés dans le cadre de la restructuration de l'EHPAD
---	--

PLAN D' ACTIONS :

ACTIONS	ACTEURS	INDICATEURS DE SUIVI	CALENDRIER (au plus tard)
1. Mettre en œuvre des activités visant à la stimulation cognitive	PASA Pilote Cadre de santé Psychologue	- Inclure dans le planning du PASA, les activités visant la stimulation cognitive	Dès 2023 <input type="checkbox"/>

2. Mettre en œuvre des activités physiques	PASA Pilote Cadre de santé Animateur formé pour l'APA	- Inclure dans le planning du PASA, les activités physiques adaptées	Dès 2023 <input type="checkbox"/>
3. Mettre en œuvre des activités ludiques et de socialisation	PASA Pilote Cadre de santé Animateur	- Inclure dans le planning du PASA, les activités ludiques et de socialisation	Dès 2023 <input type="checkbox"/>
4. Mettre en œuvre des actions favorisant une meilleure nutrition	PASA Pilote Cadre de santé Restauration	- Inclure dans le planning du PASA, les activités favorisant une meilleure nutrition	Dès 2023 <input type="checkbox"/>
5. Mettre en œuvre des actions contribuant au bien-être et à l'estime de soi	PASA Pilote Cadre de santé Psychologue	Inclure dans le planning du PASA, les activités contribuant au bien-être et à l'estime de soi	Dès 2023 <input type="checkbox"/>
6. Etablir et actualiser le projet d'accompagnement des résidents	PASA Pilote Cadre de santé Service usagers	- 100% des résidents bénéficient d'un projet d'accompagnement établi et actualisé	1 ^{er} trimestre 2023 <input type="checkbox"/>
7. Développer la file active du PASA et la continuité de prise en charge	PASA Pilote Cadre de santé Psychologue	- Nombre de résidents accueillis par jour en moyenne - Nombre de jour d'ouverture	Dès 2023 <input type="checkbox"/>
8. Participer au comité de pilotage du projet de restructuration afin que le PASA bénéficie de locaux adaptés	Direction Pilote PASA	- Nombre de participations au comité de pilotage restructuration	2023 <input type="checkbox"/>